**Notulen MR- vergadering 21 mei 2019**

1. **Opening**
2. **Notulen en actielijst**

Vragen om de notulen GMR → Erik heeft Just gemaild, die heeft de mail doorgestuurd naar de GMR. Toch komt er vanuit de GMR geen reactie. Dit punt blijft staan.

Vacature GMR → Er is een ouder van de 3K die interesse had in de GMR. Dave heeft deze persoon doorgestuurd

Vakantierooster staat al op de website, Joop kijkt dit na en communiceert dit.

 **3. Schoolgids**

Iedereen van de MR heeft feedback kunnen geven op de schoolgids. Er is een
            definitieve versie gemaakt. Schoolgids is prettig om te lezen. MR geeft instemming,
 voorzitter zal haar handtekening eronder zetten.

       **4. Schoolambitieplan 2019**

OV, bestuur gaan na de vakantie kijken naar het plan. Het is de bedoeling dat het plan stichtingsbreed wordt ingezet. De 4 ambities en de 6 bijbehorende tegels (vertaling van de ambities) staan als geheugensteun op papier zodat personeelleden richtlijnen hebben wat er in het schoolambitieplan staat. Het plan is een concrete manier van een schoolontwikkelingsplan. 3K werkt volgens HPS deze ambities zijn terug te vinden in het plan. Hierdoor snap je beter waarom de school welke keuzes maakt. Op de 3K werken medewerkers in leerteams, komende jaren gaan zij met de ambities/kwaliteitskaarten aan de slag.

Ouders geven aan dat zij nog niet altijd terugkrijgen wat er in de school gebeurd. De komende tijd wordt er meer duidelijkheid aan ouders gegeven. (werkdrukgelden, formatie, ambulant personeel, materialen, herinrichting groepen) De visie op veranderen begint binnen de leerteams. Leerkrachten gaan onderzoeken a.d.h.v. een onderzoeksvraag. Hierdoor worden bewuste keuzes gemaakt. Uniformiteit in de school is belangrijk en wordt door deze leerteams meer vorm gegeven. HPS is de leidraad. Samenwerking/communicatie met ouders en kinderen is erg belangrijk, dit zie je ook terug in de tegels.

MR moet instemming geven, daarna gaat het plan naar de inspectie. Die moet het goedkeuren. Het plan gaat ook naar het team zij kunnen feedback geven/ vragen stellen via inloopmomenten (juni).

 MR heeft gestemd en instemming gegeven.

  **5.   Groepssamenstelling/ formatie volgend schooljaar**

Dave vertelt wat over de formatie.

 **6. Werkverdelingsplan**

Taakuren zijn voorgelegd aan het team die hebben kunnen reageren. Er is opnieuw
 overleg geweest met de verschillende scholen binnen de stichting. Zij hebben overleg
 gehad over het concept werkverdelingsplan en deze samen na overleg definitief
 gemaakt. Binnen de scholen wordt deze binnenkort gepresenteerd waarna het team
 moet gaan stemmen. PMR gaat samen in overleg om te kijken hoe de overige uren
 ingevuld kunnen worden. Idee is nu om leerkrachten te laten inschrijven.

 **7. Jaarverslag MR 2018-2019**

Er is vorig jaar geen jaarverslag gemaakt → voorzitter maakt een kort verslagje ook
 voor komend schooljaar (actiepunt Gabrielle)

 **8. Vergaderplanning 2019-2020**

Goedgekeurd. → Erik stuurt het naar Mo en Linda (agenda & jaarplanning)

 **9.     Rondvraag**

 Angelique → 18 juni waarschijnlijk niet aanwezig, laat dit nog weten.
 Erik→ Zijn er vacatures onderwijsassistenten en gymleerkracht. Dave geeft aan dat
 er wordt gekeken of er eventuele verschuivingen zijn binnen de stichting of een
 eventuele samenwerking met Kind & CO
 Erik → Gaat er qua uren roostertechnisch iets veranderen? Nee als je thematisch
 gaat werken zal dit ook verdwijnen.